

# 天津财经大学保卫处

## 2022 年寒假期间安全工作提示

各学院、各处级单位及各驻校单位：

本学期即将结束，为做好我校 2022 年度寒假期间安全工作，维护校园安全，现将有关要求通知如下：

### 一、工作要求

各部门党政负责人要认真学习贯彻党的十九届六中全会精神，深入领会习近平总书记关于安全生产工作的重要论述和重要指示精神，全面落实市委市政府的安全生产工作部署，牢固树立“隐患就是事故，事故就要处理”的理念，严格落实“党政同责、一岗双责、失职追责”的工作要求。切实增强“人民至上，生命至上”的政治自觉，强化安全责任意识，落实安全责任，防范化解风险隐患，保障广大师生生命财产安全，确保学校安全有序度过“两节”及寒假假期。

### 二、工作重点

#### （一）开展各类隐患排查整治

1. 全方位开展隐患排查。各单位要在假期前开展一次彻底的隐患排查，建立健全安全工作体制机制，着力防范化解重大安全风险，做到不放过任何一个漏洞、不丢掉任何一个盲点、不留下任何一个隐患。建立检查记录和隐患整改台账，明确落实责任人、整改时间，抓紧整改，消除隐患。

2. 全面落实消防责任。按照《天津财经大学 2021 年冬春火

灾防控工作方案》要求，加强对消防安全的日常管理和监督检查，认真落实各项消防工作管理制度。围绕容易引发火灾的电源、火源，重点整治私拉乱接电线、占堵疏散通道、消防设施故障等隐患问题开展检查。重点检查教师研修室、办公用房、实验室机房、体育场馆、图书馆（阅览室）、各类宿舍、食堂、变电室、仓储空间、快递收发中心、施工工地等重点场所。严查电动自行车进楼入户、人车同屋、飞线充电等违规行为。对假期暂停使用的教室、研修室、实验室、宿舍等场所，专人检查后进行断电、封闭管理。

## （二）突出校园安全稳定重点领域

3. 做好学生服务管理。要结合当前疫情防控形势，提示学生往返路途中的个人防护措施；辅导员对需特别关注的学生要随时保持联系，确保学生顺利返乡。对寒假期间因疫情原因暂时无法返乡学生要严格管理，管理员要做到每日对留宿学生宿舍进行检查，实行实名认证进出，严格落实请销假制度。

4. 加强交通安全管理。校内车辆应停放在安全位置，避免因极端天气引起的高空坠物和树木倒塌对车辆造成砸损剐蹭，做好车辆的检修及保养，杜绝酒后或疲劳驾车；校内禁止进行机动车驾驶练习。

5. 加强施工现场管理。假期进行装修、维修等工程的部门，应严格执行消防登记审核备案制度，强化施工现场的管理，杜绝施工现场人员违规住宿、做饭、吸烟、违规动火作业、私拉乱接电气线路等隐患问题的发生；坚决防止出现意外触电、高空坠落、机械伤害、施工火灾、物体打击、有限空间作业等安全生产事故。

6. 做好食品安全管理。相关部门要加强对学校食品安全、饮用水安全的管理，严格执行《学校食品安全与营养健康管理

规定》，严防假冒伪劣食品、过期变质食品、有毒有害食品及其它不合格食品进入校园。精细化管理食品采购、运输、储存和加工流程，严格执行食品安全管理的各项规定，严密防范食源性疾病，坚决守住校园食品安全底线。

7. 加强特种设备管理。后勤保障部门要加强供水、供电、供热、供气等学校公共基础设施和压力容器、压力管道、电梯等特种设备的管理和检查；严格按照相关规定对特种设备进行巡检，保障设施设备的正常运转。

### （三）加强假期应急值班值守

8. 完善应急制度机制。各部门各学院及服务外包单位要结合本部门工作实际，研究制定假期安全措施、疫情防控措施、应急预案和信息报送机制。针对保安人员、宿管人员、保洁人员全覆盖开展消防安全培训，全面提升消防安全意识和应急处置能力。

9. 严格落实假期值班和领导带班制度。畅通信息报送渠道，确保重要情况和重要信息能够第一时间上报。党政主要负责人要拧紧责任链条，既要挂帅也要出征，要经常性地到所辖部位检查安全和疫情防控状况，严格落实工作职责，发现问题及时处理。

10. 加强雨雪冰冻灾害应急管理。各部门特别是相关职能部门要做好防御雨雪冰冻灾害工作，注意防范出现极端天气造成的各类安全隐患问题，健全完善应急处置预案，做好应急处置物资和人员储备，特别是要确保出现灾害时应急反应及时，抢险人员迅速调动、抢险物资储备充足。

### （四）开展假期安全宣传教育

11. 强化师生安全教育。各部门要采取多种形式对所属教职

工、学生、临时工作人员及外来施工人员进行假期安全教育，内容主要包括疫情防控、遵纪守法、防范电信网络诈骗及非法集资、心理健康、防溺水事故、消防安全、交通安全、防自然灾害灾害等。持续做好广大师生员工的防范电信诈骗的教育工作，推广关注下载国家反诈中心官方政务号、官方 APP、天津反诈政务号，了解电信网络诈骗的多种手段，提升防骗识骗的能力。

#### （五）做好疫情常态化防控

12. 严格校园封闭管理。按照学校疫情防控工作要求，学校寒期继续实行相对封闭管理，一切校外人员（含教职工家属）禁止入校。本校教职工入校进行扫描“场所码”、测温和一卡通刷卡流程。未经指挥部批准，所有学生和有离津情况的教职员工不得提前返校。严格落实 14 天内有离津史的需提供 48 小时内核酸检测报告要求。学校有关部门举办的会议、报告等有校外人员参加的活动，必须向保卫部门提供本校疫情防控指挥部批准文件和校外人员信息，否则一律禁止入校。公务来访人员严格执行“天财微校园”APP 线上预约登记入校制度。

假期楼宇实行半封闭管理，教学、办公楼宇实行实名制入楼管理，入楼人员请主动配合安保人员进行登记，无关人员不得进入。做好安防设施维护。安装防盗报警器的部门，放假前要自行测试，事先通知保卫处指挥中心（88186614）予以配合；假期如需进入装有报警设备的区域，请提前电话告知保卫处指挥中心，避免发生防盗报警误报。放假前各部门要将保密文件、贵重物品集中到装有报警装置、防盗装置、护栏或二楼以上的安全部位妥善保管，严禁在办公室存放现金。

请各单位于 2021 年 12 月 31 日（星期五）12 点前将值班表（人员、地点、值班时间、联系电话）分别报校长办公室和保

卫处。假期施工项目（人员名单、时间、施工及住宿地点、安全措施、防疫举措）等以书面形式报至保卫处和后勤保障处。保卫处假期 24 小时不间断值班，校内发生治安、交通、消防等问题，请及时与保卫处联系。联系电话：外线 88186614、28169958 内线 6614、7958。

保卫处

二〇二一年十二月三十一日